



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МОУ «Николаевская средняя
общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской
области»
Протокол №14 от 27 августа 2019 года

Утверждено
приказом по МОУ «Николаевская средняя
общеобразовательная школа Вейделевского
района Белгородской области»
№35/69 от 2 сентября 2019 года
Директор школы:


/Зарудняя Е.А./



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

1. Общее положение

1.1. Персональные данные учащихся - информация, необходимая педагогам в связи с необходимостью организации образовательного и воспитательного процесса, доступ к которой ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.2. Настоящее положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области».

1.3. Положение определяет права и обязанности педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), порядок использования персональных данных в педагогических целях, а также порядок взаимодействия по поводу их сбора, документирования, хранения и уничтожения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

2. Понятие персональных данных учащегося и их состав

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся школы.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- Личное дело с табелем успеваемости;
- Копия свидетельства о рождении, заверенная директором школы;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о родителях и законных представителях;
- Паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;

- Документ об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс;
- Адрес места жительства;
- * Домашний телефон.
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Создание, обработка и хранение персональных данных учащихся.

3.1. Создание персональных данных учащихся возможно только при уведомлении его родителей (законных представителей) об этом заранее и с их письменного согласия (приложение 1).

Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и (или) электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций).

3.2. Обработка персональных данных учащихся - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.2.2. Обработка персональных данных учащихся осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) содействия учащимся в получении образования;
- в) обеспечения безопасности;
- г) контроля качества обучения;
- д) обеспечения сохранности имущества учащихся и школьного имущества.

3.2.3. Все персональные данные учащихся следует получать у родителей (законных представителей), за исключением случаев, если их получение возможно только у третьих лиц.

3.2.4. Получение персональных данных ребенка у третьих лиц, возможно только при уведомлении родителя (законного представителя) учащихся об этом заранее и с его письменного согласия,

3.2.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, школа не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Сведения, содержащие персональные данные учащегося, включаются в его личное дело, классный журнал, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные учащихся в педагогических и служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

3.4. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте секретаря учебной части. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК делопроизводителя.

3.4. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- Директор школы;
- Делопроизводитель;
- Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Заместители директора по согласованию с директором школы;
- Родители (законные представители) учащегося.

4.2. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

4.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших совершеннолетнего возраста.

5. Защита персональных данных учащихся.

5.1. При передаче персональных данных учащихся родителями (законными представителями) с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица школы, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, родители (законные представители) учащихся имеют право:

- а) получать полную информацию о персональных данных ребенка и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным ребенка, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Родитель (законный представитель) при отказе ответственных лиц в школе исключить или исправить персональные данные ребенка имеет право заявлять в письменной форме директору школы о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от руководства школы уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные ребенка, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководства школы при обработке и защите персональных данных учащегося.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья учащихся, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения должностными лицами трудовой функции.

5.4. При передаче персональных данных учащихся третьим лицам, в том числе их представителям, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, ограничивать эту информацию только теми персональными данными учащихся, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств школы в порядке, установленном федеральным законом.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальности, связанной с персональными данными учащимися

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном должностном соответствии;

г) освобождение от занимаемой должности;

д) увольнение.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

**СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных**

В соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ 20__ г.,

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

что подтверждается, _____

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) _____

(наименование и реквизиты образовательной организации)

(далее – оператор) расположенному по адресу: _____

_____, в целях формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольную образовательную организацию, до выпуска из организации общего, профессионального и высшего образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением информационных систем.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Общие сведения о ребенке	
Фамилия Имя Отчество	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Наименование и реквизиты документов	

Тип документа (нужное подчеркнуть)	Свидетельство о рождении, паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ	

Данные о родителях/законных представителях:

Степень родства (мать, отец, опекун, и т.д.)	
Фамилия Имя Отчество	
Сведения о месте работы	
Место работы	
Должность	
Контактная информация	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательная организация, орган управления образования муниципального образования, орган управления образования субъекта Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам образовательной организации.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г. и действует бессрочно.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

Отзыв согласия на
обработку персональных
данных

Директору МОУ «Николаевская
СОШ» Лысенко С.И.
Наименование оператора

Белгородская область,
Вейделевский район, село
Николаевка, ул. Центральная, 61
Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных
данных

Номер основного документа, удостоверяющего его
личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку *персональных данных в связи с

(указать причину)

« » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена