

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Управления образования  
администрации Вейделевского района  
от 21 » декабря 2015 г. № 44



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
**(новая редакция)**

с. Николаевка, 2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью извлечение прибыли.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: Николаевская средняя школа

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 309733, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, село Николаевка, улица Центральная, дом 61

Фактический адрес: 309733, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, село Николаевка, улица Центральная, дом 61

1.6. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Муниципальный район «Вейделевский район»

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации Вейделевского района (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 309720, Российская Федерация, Белгородская область, поселок Вейделевка, улица Центральная, дом 43а.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета: бюджетный 20266050174, внебюджетный 21266050175.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.12. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть ист-

цом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативно-правовыми актами Вейделевского района и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- Прием обучающихся в Учреждение;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждение их форм, периодичности и порядка проведения;
- Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом
- Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- Организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет;
- Размещение на официальном сайте информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечение ее обновления в соответствии с установленными сроками
- Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений в Устав);
- Утверждение режима занятий обучающихся;
- Утверждения порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Создания условий для организации охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- Решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.16. Учреждение вправе:

- Иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, и действующие на основании положений о них, утверждаемых в установленном настоящим Уставом порядке;
- Устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания

Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- Открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ» (в соответствии с договором на медицинское обслуживание), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно.

Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета муниципального района «Вейделевский район».

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для приготовления, хранения и предоставления пищи. Режим питания обучающихся утверждается директором.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. **Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. **Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. **Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5. Учреждение по уровням общего образования и профессиональному обучению может реализовать основные образовательные программы. Для осуществ-

ления указанных видов деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5.3. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих. 2.6.

Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения, устава Учреждения и внесение в них изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с заместителем главы администрации района по социальной политике;
- внесение предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;
- согласование структуры и штатов Учреждения по обоснованным представлениям руководителя Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Вейделевского района;

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.6. Директор Учреждения должен соответствовать требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреж-

дения и Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

- заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения
- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- выдавать доверенности, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- в связи с сокращением численности обучающихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;
- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;
- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

3.7.1. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы во всех органах и организациях;



- открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, выдавать доверенности;
- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях Учреждения;
- проводить инструктажи, совещания, занятия, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия;
- увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

### 3.9. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасно-

сти;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за деятельностью Учреждения перед Учредителем.

3.11. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним срочным трудовым договором.

3.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Управляющий Совет, Попечительский Совет.

3.13. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- Обсуждение коллективного договора, правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников;
- Разработка Устава Учреждения, изменений, дополнений вносимых в Устав;
- Выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;
- Заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- Заслушивание отчета о результатах самообследования;
- Ходатайство о награждении работников Учреждения;
- Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.14. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.15. Общее собрание проводится не реже одного раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

3.16. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года. Директор Учреждения не может являться председателем Общего собрания.

3.17. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

3.18. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания. Протокол подписывается Председателем и секретарем общего собрания.

3.19. Решение Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

3.20. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

3.20.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь избирается на первом заседании сроком на один год.

3.20.2. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год.

3.20.3. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение Программы развития и планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принятие списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- принятие по согласованию с Управляющим советом школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном

общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
- заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе
- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

3.20.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем.

3.20.5. Решения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, исполнение решений организуется Директором.

3.21. Управляющий Совет – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.22. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

3.23. Управляющий Совет формируется в составе 16 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего Совета избираются из числа:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 6 человек;
- работников Учреждения (директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности) – 3 человека;
- представителя Учредителя – 1 человек;
- представителей из числа обучающихся – 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего Совета Учреждения – 4 человека.

3.23.1. Члены Управляющего Совета избираются на 3-х летний срок.

3.23.2. В компетенцию Управляющего Совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

3.23.3. На первом заседании сформированного в полном составе Управляющего Совета тайным голосованием избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

3.23.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

3.24. Попечительский совет – это коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

3.24.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.24.2. Количество членов попечительского совета составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.24.3. Попечительский совет возглавляет председатель. Директор Учреждения является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с педагогическим советом.

3.24.4. Компетенция попечительского совета:

- контроль финансово-хозяйственной деятельности фонда развития Учреждения;
- заслушивание руководства Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решений об исключении обучающегося из Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласование по представлению руководителя организации бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование – Вейделевский район (далее – Собственник).

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с основными целями Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Вейделевского района;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Вейделевского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение вправе, с согласия своего Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Вейделевского района.

4.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Управления образования администрации Вейделевского района.

4.10.1. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать его на сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета.

5.3. Режим занятий обучающихся, регламентирующий, в том числе время начало и окончания занятий, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) утверждается директором Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

5.4. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.



5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. Локальный нормативный правовой акт принимается путем издания Директором Учреждения приказа (распоряжения) об утверждении локального акта. В приказе об утверждении локального акта отражается:

- дата введения локального акта в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальным актом и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального акта;
- другие условия.

5.8. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), он должен быть доведен до их сведения.

5.9. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Приказы
- Положения
- Правила
- Инструкции
- Регламенты

5.10. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

6.3. При реорганизации Учреждения составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт. Передаточный акт утверждается Учредителем.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Вейделевского района порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в порядке, установленном законодательством.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.6. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются на Общем собрании работников, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежит обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ  
ОТДЕЛА ЗАДАЧ И РАБОТ  
И РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ  
ОГРН: 42.310.1158140  
С/С: 42.310.1158140  
Должность: Заместитель директора  
И.И.И.



В.С.Реметинкова

В Уставе  
пропущено, проинформировано  
и сдано печатью 19 (девятнадцать) листов