



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ
п. Вейделевка**

21 января 2025 года

№36

О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории района в 2025 году

Объявляю приказы министерства образования Белгородской области от 25.12.2024 №3896 «О сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА-9 обучающимися, экстернами общеобразовательных организаций Белгородской области в 2025 году», 25.12.2024 №3894 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году», от 25.12.2024 №3895 «Об утверждении Порядка проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году», от 25.12.2024 №3897 «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году», в целях организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях района **приказываю:**

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования на территории района Панову О.Н., заместителя начальника управления образования администрации района.

2. Назначить уполномоченных представителей управления образования для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории Вейделевского района в 2025 году:

Состав

**уполномоченных представителей управления образования
в местах проведения итогового собеседования по русскому языку
12 февраля 2025 года**

№п/п	ФИО уполномоченного представителя УО	Место проведения
1	Зюбан Оксана Сергеевна	МОУ «Белоколодезская СОШ»
2	Колтунов Павел Николаевич	МОУ «Большелипяговская СОШ»
3	Панова Ольга Николаевна	ОГБОУ «Вейделевская СОШ»
4	Косова Елена Николаевна	МОУ «Викторопольская СОШ»
5	Стулова Галина Николаевна	МОУ «Должанская СОШ»
6	Харьков Максим Андреевич	МОУ «Дегтяренская СОШ»
7	Решетникова Ирина Владимировна	МОУ «Закутчанская СОШ»
8	Прудников Сергей Викторович	МОУ «Зенинская СОШ»
9	Прудникова Наталья Константиновна	МОУ «Клименковская СОШ»
10	Данченко Юлия Владимировна	МОУ «Малакеевская СОШ»
11	Кублик Наталья Владимировна	МОУ «Николаевская СОШ»
12	Звычайная Галина Анатольевна	МОУ «Солонцинская СОШ»
13	Гунько Алина Геннадьевна	МОУ «Кубраковская ООШ»

3. Назначить ответственным за получение в РЦОИ, доставку в управление образования и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования главного специалиста МУ «МЦОКО» Иконникову Л.В.

4. Назначить ответственным за получение из РЦОИ В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему главного специалиста МУ «МЦОКО» Выскребенцеву О.В.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

5.1. Опубликовать Порядок подачи заявления об участии в ГИА-9, Порядок проведения итогового собеседования, Порядок проверки итогового собеседования, информацию о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году на официальных сайтах образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

5.2. Проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о Порядке проверки итогового собеседования в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

5.3. Проинформировать обучающихся образовательных организаций, экстернов и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и Порядке подачи заявления об участии в ГИА-9, Порядке проведения итогового

5.4. собеседования, о Порядке проверки итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

5.5. Разместить в ГИС «Образование» на странице школы форму заявления об участии в ГИА-9, памятку о правилах проведения ГИА-9 в 2025 году (для ознакомления обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей)).

5.6. Организовать подачу заявлений об участии в ГИА-9 обучающимися, экстернами в соответствии с утверждённым Порядком подачи заявления об участии в ГИА-9.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
образования администрации
Вейделевского района**



Масютенко С.А.

