

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Николаевская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МОУ «Николаевская СОШ»

протокол №4 от 27.08. г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № по МОУ
«Николаевская СОШ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное дошкольное учреждение – детский сад с. Николаевка (далее детский сад), является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).
- 1.2. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими федеральными законами, указами и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами
- 1.3. Основными задачами детского сада являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.4. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

1.5. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности под редакцией Бабаева Т.И., Гогобидзе А.Г., и другие «Детство»

1.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.7. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В детском саду образование носит светский характер.

II. Организация деятельности детского сада

2.1. Детский сад создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

2.3. Детский сад проходит лицензирование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.4. Детский сад проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании»

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое детскому саду, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию детского сада. Требования, предъявляемые к детскому саду, и критерии их отнесения к соответствующему виду, категории устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется программой дошкольного образования. Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а так же разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.7. В соответствии со своими функциями детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, пребыванием в саду 10 часов 30 минут.

2.9. Максимальная нагрузка:

- в младшей и средней группах не более двух занятий;
- в старшей и подготовительной группах не более трех;

- продолжительность занятий в младшей и средней группах не более 20-25 минут, в подготовительной - 25-30 минут;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия для старшего возраста во второй половине дня проводятся после дневного сна не чаще двух-трех раз в неделю, их продолжительность не более 30 минут.

2.10. Организация питания в детском саду возлагается на детский сад. Дети обеспечиваются 3-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, на основе 10-дневного меню, при наличии соответствующего финансирования и денежных средств.

Контроль за организацией и качеством питания возлагается на руководителя структурного подразделения.

2.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с руководителем структурного подразделения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники детского сада проходят периодически бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

2.12. Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

III. Комплектование детского сада

3.1. Порядок комплектования детского сада определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 мес, при наличии в детском саду условий для нахождения грудничков, при отсутствии таких условий принимаются дети с 1 года 6 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка.

3.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. Количество групп в детском саду определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.6. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (лиц их заменяющих) с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Вейделевского района района, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется штатным расписанием.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. В штатное расписание детского сада, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Печорского района, трудовым договором (контрактом).

4.9. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Вейделевского района;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа» устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения; штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Печорского района.

5.1. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления детского сада являются: педагогический совет, Совет школы, собрание коллектива.

5.3. Непосредственное руководство детским садом осуществляет директор Школы. Директор Школы несёт ответственность за деятельность детского сада перед учредителем.

5.4. Руководитель структурного подразделения назначается директором муниципального общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа».

5.5. Руководитель структурного подразделения:

5.5.1. Рассматривает кандидатуры детей для зачисления в структурное подразделение детский сад (вопросы целесообразности и возможности их приема); накладывает соответствующую резолюцию на заявление родителей (законных представителей) о приеме в детский сад.

5.5.2. Подготавливает локальные акты, проекты приказов Школы в части, касающейся работы структурного подразделения; организует ведение соответствующей документации в структурном подразделении.

5.5.3. Осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров работников структурного подразделения; рассматривает вопросы (предварительная подготовка) аттестации кадров.

5.5.4. Организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

5.5.5. Организует питание воспитанников структурного подразделения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.5.6. Организует обеспечение выполнения требований государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования.

5.5.7. Организует научно-методическое обеспечение образовательного процесса в структурном подразделении.

5.5.8. Осуществляет работу по обеспечению взаимодействия структурного подразделения с семьями воспитанников, в том числе в части взимания (определения размера) родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

VI. Имущество и средства детского сада

6.1. За муниципальным общеобразовательным учреждением «Лавровская средняя общеобразовательная школа» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» структурного подразделения детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.4. При финансовом обеспечении малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, дошкольных образовательных учреждений должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

6.5. Привлечение детским садом дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.6. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней учредителем, используются детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений к положению

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- учредителя
- директора школы
- общего собрания детского сада.