

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Николаевская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ
от «17» апреля 2023 года № 34

**О создании рабочей группы сопровождения
введения ФООП в Николаевской средней школы**

Во исполнении приказа министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г №1222 «Об общеобразовательных программах», в целях организации работы по введению Федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП)

ПРИКАЗЫВАЮ

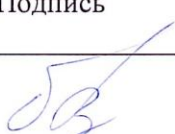
1. Организовать работу по разработке ООП НОО, ООО, СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г
2. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2023 г Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП (приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП (приложение 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Зарудняя Е.А.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
-------	--------	---------

1. Веревкина О.Н.



Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Николаевской СОШ по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФООП).

Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в Николаевская СОШ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП. Рабочая группа создается на период с 18 апреля 2023 года по 31 августа 2023 года.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Организация деятельности рабочей группы школы

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета Николаевской средней школы

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор в Николаевской средней школы .

6.Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Состав рабочей группы

Руководитель :	Директор	Зарудняя Е.А.
Заместитель руководителя:	Заместитель директора, учитель математики	Веревкина О.Н.
Члены:	Учитель математики	Яценко Д.И.
	Учитель русского языка и литературы	Мытник В.Н.
	Учитель истории и обществознания	Мысливец Г.И.
	Учитель начальных классов	Силкина Г.В.
	Учитель изо, музыки	Зинченко В,И.
	Учитель начальных классов	Вернигора Н.Ю.
	Старший вожатый	Артюх И.И.

**План мероприятий по введению федеральных основных
общеобразовательных программ в Николаевская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Нормативное, организационно-управленческое, методическое обеспечение введения ФООП				
1.	Проведение совещаний по организационному и вопросам методическому сопровождению работы по введению ФООП с педагогическими работниками	ежеквартально, в течение 2023-2025 годов	Зарудняя Е.А, Веревкина О.Н.	Рассмотрены нормативно-правовой обеспеченности введения ФООП
2.	Актуализация деятельности методического совета, методических объединений педагогов	апрель-май 2023	Руководители МО	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
3.	Сопровождение деятельности педагогов по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП	май-июнь 2023	Веревкина О.Н.	Оказана адресная методическая помощь
II. Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций и педагогических работников по вопросам введения ФООП	апрель-август 2023	Веревкина О.Н.	Обеспечена готовность руководителей общеобразовательных организаций и педагогических работников по вопросам введения ФООП
III Мониторинг готовности образовательной организации к введению ФООП				
5.	Определение дефицита и способов их реализации при организации условий реализации обновленных ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	апрель-май 2023	Зарудняя Е.А Веревкина О.Н.	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
6.	Проведение	июль	Веревкина О.Н	.

	самодиагностики готовности к введению ФООП	2023		
IV. Информационное обеспечение введения ФООП				
7.	Информирование общественности через средства массовой информации о успешных практиках реализации ФООП в общеобразовательной организации	ежемесячно, 2023	Зарудняя Е.А., Веревкина О.Н.	