

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Николаевская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

от « 25» апреля 2025 года

№ 35/1

**Об организации детского оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием в период
оздоровительной кампании 2025 года**

На основании приказа управления образования администрации Вейделевского района № 341 от 24 апреля 2025 года «Об организации пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период оздоровительной кампании 2025 года» и в целях повышения качества отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся школы в возрасте от 7 до 17 лет с 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г. продолжительностью 21 календарный день из двух отрядов (33 человека).
2. Назначить начальником лагеря Силкину Галину Владимировну, учителя начальных классов.
3. Организовать двухразовое питание детей оздоровительного лагеря в столовой школы за счет средств муниципального бюджета. Стоимость питания в день на одного ребенка при двухразовом питании 188 руб. 00 коп. Стоимость путевки составляет 2632 руб. 00 коп. Родительская плата –1052 руб. 80 коп.
4. Утвердить штат оздоровительного лагеря:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность в лагере
1	Силкина Галина Владимировна	Начальник лагеря
2	Артюх Ирина Ивановна	Старшая вожатая
3	Синельникова Валентина Михайловна	Библиотекарь
4	Бабко Валентина Александровна	Воспитатель
5	Кондракова Майя Ивановна	Воспитатель
6	Зинченко Валентина Ивановна	Музыкальный работник
7	Лысенко Олег Иванович	Инструктор по физической культуре
8	Лепетюха Елена Владимировна	Технический работник
9	Зарудня Юлия Сергеевна	Рабочая по кухне
10	Кублик Татьяна Сергеевна	Рабочая по кухне

5. Начальнику лагеря, Силкиной Г.В.:

5.1. Обеспечить контроль за посещаемостью детьми лагеря. Ежедневно вести журнал посещаемости;

5.2. Исключить отдых детей на открытых водоемах;

5.3. Обеспечить организацию и проведение профилактической операции «Подросток» в период лагерной смены;

5.4. Подготовить документы согласно номенклатуре дел по охране труда и технике безопасности для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

5.5. Провести инструктаж с работниками лагерной смены до 30 мая 2025 года.

6. Возложить ответственность на Силкину Г.В., начальника лагеря, за питание учащихся (выполнение меню, санитарно-гигиенических норм, соблюдение витаминизации питания).

7. Возложить ответственность за заполнение журнала бракеража готовой продукции на Синельникову В.М., Артюх И.И., Силкину Г.В.

8. Завхозу школы Тарасовой З.Н.:

8.1. Совместно с воспитателями подготовить помещения, игровые комнаты, комнаты отдыха, столовую, спортзал, библиотеку (до 30 мая 2025 года);

8.2. Провести внеплановый инструктаж на рабочем месте с работниками столовой, техперсоналом, электриком, рабочим по обслуживанию помещений до 30 мая 2025 года.

9. Вожатой Артюх И.И..

9.1 разработать программу воспитания и план работы лагерной смены с учетом проведения инструктажей по технике безопасности перед каждым воспитательным мероприятием и другими мероприятиями, с росписью учащихся в журнале по технике безопасности.

9.2 оформить информационный стенд, где отразить нормативно-правовую базу, воспитательную программу и направления деятельности летней оздоровительной кампании 2025 года;

10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в школе, за соблюдение правил санитарной гигиены в столовой и других помещениях школы на завхоза школы Тарасову З.Н.

11. Возложить ответственность за составление финансового отчета и полную финансовую ответственность, за ведение всей документации по лагерю на Силкину Г.В., начальника лагеря.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на директора школы Заруднюю Е.А.

Директор школы:



/Зарудняя Е.А./